



ΕΛΛΗΝΙΚΟ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

και

Μηχανικών Υπολογιστών

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Ηράκλειο, Νοέμβριος 2021

1. Εισαγωγή

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών βασίζεται στο άρθρο 35 του νόμου 4009/2011. Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου αναλαμβάνει οποιοδήποτε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος. Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι υποχρεωτικός και αποσκοπεί στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών του Τμήματος.

Οι πρωτοετείς φοιτητές αμέσως μετά την ανάληψη του Ιδρυματικού λογαριασμού τους ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος για το μέλος ΔΕΠ που έχει οριστεί ως ακαδημαϊκός σύμβουλος, ενώ παράλληλα ενημερώνονται και τα μέλη ΔΕΠ για τους φοιτητές που αναλαμβάνουν.

Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι παρακολουθούν την εξέλιξη των φοιτητών που έχουν αναλάβει από την αρχή έως την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Σε περίπτωση συνταξιοδότησης, ή αποχώρησης του μέλους ΔΕΠ που έχει οριστεί ως ακαδημαϊκός σύμβουλος θα ορίζεται ο αντικαταστάτης του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αφού συνεκτιμηθεί ο αριθμός των φοιτητών που έχει αναλάβει το κάθε μέλος ΔΕΠ. Σε περίπτωση που ο ακαδημαϊκός σύμβουλος απουσιάζει για λόγους εκπαιδευτικής ή πάσης φύσεως άδειας, θα πρέπει να οριστεί προσωρινός αντικαταστάτης για το διάστημα της απουσίας. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος οφείλει να ενημερώσει αναλυτικά τον αντικαταστάτη του και να του παραδώσει όλες τις πληροφορίες και την καρτέλα του φοιτητή.

Σημαντικό ρόλο για την επιτυχία του θεσμού αποτελεί η ελευθερία που θα πρέπει να νιώθουν οι φοιτητές, ώστε να απευθύνονται στον ακαδημαϊκό τους σύμβουλο για κάθε ζήτημα που τους απασχολεί στην Ακαδημαϊκή τους ζωή, όπως τυχόν προβλήματα με τα μαθήματά τους, την επιλογή των μαθημάτων, την κατανόηση των διαδικασιών, ή ακόμα και προβλήματα που αφορούν στην προσωπική τους ζωή και τους δημιουργούν δυσκολίες στην ακαδημαϊκή τους ζωή.

2. Διαδικασία ορισμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Έπειτα από την ανάληψη του Ιδρυματικού τους λογαριασμού οι πρωτοετείς φοιτητές θα κατατάσσονται με αλφαβητική σειρά και θα χωρίζονται σε ισάριθμες ομάδες, αφού διαιρεθεί το πλήθος τους με τον αριθμό των μελών ΔΕΠ. Ανάλογα θα κατατάσσονται με αλφαβητική σειρά και οι ενεργοί ακαδημαϊκοί σύμβουλοι. Κάθε ομάδα φοιτητών θα κατανέμεται σε έναν ακαδημαϊκό σύμβουλο. Η κατανομή των φοιτητών που προκύπτει από το υπόλοιπο της διαίρεσης θα πραγματοποιείται με τη διεξαγωγή κλήρωσης.

Η Γραμματεία του Τμήματος γνωστοποιεί σε κάθε φοιτητή το όνομα του ακαδημαϊκού συμβούλου. Ο φοιτητής είναι υπεύθυνος να επικοινωνήσει με τον οριζόμενο ακαδημαϊκό σύμβουλο το συντομότερο δυνατό. Σε κάθε περίπτωση η πρώτη συνάντηση του φοιτητή με

τον ακαδημαϊκό σύμβουλο θα πρέπει να πραγματοποιηθεί το πολύ σε διάστημα ενός μήνα από την απόφαση της Συνέλευσης για την έγκριση της διαδικασίας ορισμού των συμβούλων.

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο θα πρέπει να πραγματοποιούνται τουλάχιστον δύο συναντήσεις μεταξύ του φοιτητή και του ακαδημαϊκού συμβούλου, α) κατά την έναρξη του εξαμήνου και πριν από τη διαδικασία δήλωσης μαθημάτων, β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων. Εφόσον κάποιος ακαδημαϊκός σύμβουλος δεν ανταποκρίνεται στις προσδοκίες του θεσμού δύναται να αντικατασταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο σύμβουλος οφείλει να καταγράψει τα προσωπικά στοιχεία στην καρτέλα του φοιτητή (ονοματεπώνυμο, Αριθμός Μητρώου, τόπος καταγωγής, διεύθυνση μόνιμης και προσωρινής κατοικίας, τηλέφωνα επικοινωνίας, Σχολείο προέλευσης, τρόπος εισαγωγής) και θα επισυνάπτει φωτογραφία του φοιτητή η οποία του παραδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Εφόσον ο φοιτητής το επιθυμεί μπορεί να καταγραφούν και τυχόν άλλα στοιχεία όπως οικογενειακή κατάσταση, ενδιαφέροντα, μελλοντικά σχέδια, επιδιώξεις του φοιτητή. Οι καταγεγραμμένες πληροφορίες αποτελούν εμπιστευτικά δεδομένα, τα οποία ο ακαδημαϊκός σύμβουλος οφείλει να διαφυλάξει.

Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων ο φοιτητής οφείλει, εκτός των άλλων, να ενημερώνει το σύμβουλο για τα μαθήματα που προτίθεται να δηλώσει το εκάστοτε εξάμηνο και τις βαθμολογίες των μαθημάτων που παρακολούθησε. Ο σύμβουλος ενημερώνει την καρτέλα του φοιτητή με τις απαραίτητες πληροφορίες και φροντίζει να τον κατευθύνει αναλόγως. Σκοπός του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να προσπαθεί, όσο είναι δυνατό, να προτείνει λύσεις σε τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Στα καθήκοντα του ακαδημαϊκού συμβούλου περιλαμβάνεται και η συμβουλευτική καθοδήγηση του φοιτητή για την επίτευξη των στόχων του με το βέλτιστο δυνατό τρόπο, χωρίς όμως να έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα. Ο σύμβουλος φροντίζει να καθοδηγήσει τον φοιτητή ώστε να διαμορφώσει την κατάλληλη αντίληψη για την επαγγελματική του σταδιοδρομία.

3. Αντικατάσταση Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο φοιτητής διατηρεί το δικαίωμα να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος αίτημα αντικατάστασης του ακαδημαϊκού συμβούλου, το οποίο εξετάζεται σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο φοιτητής οφείλει στη σχετική αίτηση να εξηγήσει τους λόγους για τους οποίους ζητά την αντικατάσταση του συμβούλου. Η αντικατάσταση του γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης.